



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

#### 6.1. Обеспечение ресурсами

Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных  
образовательных программ по специальностям и направлениям  
подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Б. Г. Миронов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕГЛАМЕНТ

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами  
основных образовательных программ  
по специальностям и направлениям подготовки  
Чувашского государственного педагогического университета  
им. И. Я. Яковлева

Версия 1.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

Чебоксары 2012

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработали</b>	<i>Директор научной библиотеки</i>	<i>Кузьмина Н. И.</i>	
	<i>Зам. директора научной библиотеки</i>	<i>Пичугина Н. В.</i>	
<b>Проверил</b>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>Албутова Л. Н.</i>	
<b>Согласовал</b>	<i>Проректор по учебной работе- первый проректор</i>	<i>Алексеев В. В.</i>	
<b>Версия: 1.0</b>	<i>Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.11.2012, 8:53 AM</i>		<i>Стр. 1 из 22</i>



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

## Содержание

1	Общие положения .....	3
2	Термины и определения .....	4
3	Требования к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой.....	6
4	Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами.....	9
	Приложение 1 .....	14
	Приложение 2 .....	16
	Приложение 3 .....	21
	Приложение 4 .....	22



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий *регламент* разработан в соответствии с Законом РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования», государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2010 г. № 588 «О внесении изменений в форму справки о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, необходимых для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ, утвержденную Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2009 г. № 323», приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», приказом Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов», Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения, утвержденным ЦБИК Госкомвуза России от 6.12.1995 г., Системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), Положением о библиотеке Чувашского государственного педагогического университета им. И. Я. Яковлева, утвержденным ученым советом от 01.02.2011 г., и другими нормативными документами.

1.2 Настоящий *регламент* определяет порядок проведения комплекса мероприятий, по обеспечению библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет) и организацию контроля за их исполнением.

1.3 Настоящий *регламент* является обязательным для исполнения должностными лицами и персоналом Университета, участвующими в процессе организации и проведения образовательной деятельности.

## 2 Термины и определения

В *регламенте* используются следующие термины и определения:

**библиотечные ресурсы** – потенциал, которым располагают библиотеки для осуществления своих функций;

**книга** – книжное издание объемом свыше 48 страниц;

**книгообеспеченность** – определение числа экземпляров книг, отобранных по разным критериям, в расчете на одного студента – по направлениям и специальностям, по циклам дисциплин, по конкретным дисциплинам, по видам и формам обучения, по уровню компонента (федеральный, региональный), по видам учебной литературы и т.д;

**комплектование фонда** – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки;

**коэффициент книгообеспеченности** – отражает степень обеспеченности книгой того количества студентов, для которого она предназначена;

**основная образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по данному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования;

**отбор документов** – определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их обретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде;

**профиль комплектования, тематико-типологический план комплектования** – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, информационного центра и определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд;

**рабочая программа** – учебная программа, разработанная на основе примерной (типовой) учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению с учетом национально-регионального компонента стандарта;

**рабочая программа дисциплины** – документ, входящий в учебно-методический комплекс дисциплины и определяющий на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению (специальности)



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин рабочего учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся;

**учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

**учебная дисциплина** – учебный предмет;

**учебное издание** – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;

**учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

**учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

**учебный фонд** – специализированный подсобный фонд, включающий в состав издания, рекомендованные кафедрами Университета для обеспечения учебного процесса; учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами Университета и нормами книгообеспеченности;

**федеральные государственные образовательные стандарты** – представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

**фонд** – упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенная для использования и хранения;

**цикл дисциплин** – образовательная область, которая включает систему базовых дисциплин и учебных курсов;

**экземпляр** – каждая отдельная единица документа, включаемая в фонд или выбывающая из него;

**электронный документ** – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;

**электронный каталог, ЭК** – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

### 3 Требования к обеспеченности учебной и учебно-методической литературой

3.1 Основная учебная литература по учебной дисциплине должна быть представлена учебником (ами) в печатном или электронном виде (далее учебник) или учебным пособием, официально утвержденным в качестве учебника.

*Примечание:* официально утвержденной является учебная литература с грифами уполномоченных на их присвоение органов и организаций (Минобрнауки РФ, УМО, и др.).

3.2 Учебник должен:

- обеспечивать изучение дисциплин учебного плана основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки);
- по дисциплинам федерального компонента (базовой части) соответствовать содержанию учебного материала, указанному в ГОС ВПО (ФГОС ВПО) по специальности (направлению подготовки).

3.3 Список учебников (как правило, не более двух-трех наименований по дисциплине) включается в рабочую программу учебной дисциплины. При этом в качестве базового выбирается один из рекомендованных учебников, и расчет обеспеченности ведется по наличию в библиотеке этого учебника.



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

3.4 **Обеспеченность учебниками** основных образовательных программ определяется:

<b>По количеству печатных экземпляров учебников, приходящихся на одного студента данной специальности, независимо от формы обучения</b>	<b>По количеству печатных учебников с грифами Минобрнауки РФ и УМО</b>
<p>Рассчитывается делением количества экземпляров базового учебника, имеющегося в библиотеке, на количество студентов всех форм обучения, обучающихся в семестре по данной дисциплине. Расчет проводится по тому семестру учебного года, в котором наибольшее число студентов изучает данную дисциплину.</p> <p><b>Примечание:</b> при отсутствии в библиотеке достаточного количества одного наименования базового учебника расчет может производиться по двум или трем наименованиям, имеющимся в библиотеке</p>	<p>Обеспеченность специальности учебниками с грифами должна составлять не менее 60 % от общего количества учебных дисциплин ООП.</p> <p>Дисциплины вузовского компонента (вариативной части учебного плана) могут быть обеспечены учебниками без грифов и собственными учебно-методическими разработками вуза, рекомендованными редакционно-издательским советом университета, при этом требования п.3.5. сохраняются.</p> <p>Процентный состав учебников с грифами определяется делением количества дисциплин учебного плана ООП, обеспеченных учебниками с грифами, на количество всех дисциплин учебного плана основной образовательной программы.</p>

3.5 **Нормы обеспеченности** учебной литературой (печатной) определяются требованиями Минобрнауки РФ:

<b>Для специалитета</b>	<b>Для бакалавриата</b>
<p><b>0,5</b> экземпляра на человека независимо от формы обучения</p> <p><i>а) приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 г. № 1246 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки</i></p>	<p><b>не менее 25</b> экземпляров таких изданий на каждые <b>100</b> обучающихся</p> <p><i>в соответствии с п. 7. 17 ФГОС ВПО</i></p>



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

высшего учебного заведения»,  
b) приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.2001 г., № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

3.6 Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся (ФГОС ВПО).

3.6.1 Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

3.6.2 Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Требования к фонду дополнительной и научной литературы приведены в Приложении 2.

**3.7 Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам определяются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 05.09.2011 г. № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» и включают:**

- обеспечение каждого обучающегося высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших учебных заведениях, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет;

- возможность одновременного использования высшим учебным заведением одной или нескольких электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики;





## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

• доступность для обучающихся высшего учебного заведения не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся высшим учебным заведением.

*Более подробную информацию о лицензионных нормативах по наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» см. в Приложении № 2.*

3.8 Учебники, находящиеся в библиотечном фонде Университета (печатные или электронные), должны обновляться с учетом **степени устареваемости** литературы, которая устанавливается по циклам дисциплин:

Для специалитета	Для бакалавриата
<ul style="list-style-type: none"><li>• по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет,</li><li>• по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет,</li><li>• по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным дисциплинам – за последние 5 лет.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического профиля – за последние 5 лет;</li><li>• по дисциплинам математического профиля – за последние 10 лет;</li><li>• по дисциплинам профессионального профиля – за последние 10 лет <i>(из пункта 7.17 ФГОС ВПО)</i></li></ul>

## 4 Порядок поддержания обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами

4.1. Координацию и контроль работы подразделений по обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами по реализуемым Университетом образовательным программам осуществляет проректор по учебной работе.

4.2. Обеспеченность образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами возлагается на следующие структурные подразделения:

Кафедры



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

Деканаты

Редакционно-издательский совет

Информационно-аналитический отдел

Отдел обеспечения качества образования

Юридический отдел

Научную библиотеку

Управление информатизации и мониторинга образования

Редакционно-издательский отдел

4.3. Основные направления работы и ответственность структурных подразделений:

#### 4.3.1 Кафедра:

- методическая комиссия кафедры анализирует состояние обеспеченности, формирует план издания учебной и учебно-методической литературы, передает его в редакционно-издательский отдел для включения в общий План издания учебной и учебно-методической литературы Университета на текущий год;

- сведения об обеспеченности учебных дисциплин включаются в ежегодный отчет кафедры, представляемый в учебно-методическое управление до 20 сентября текущего года;

- по окончании учебного года на заседании кафедры заслушивается отчет о состоянии обеспеченности учебных дисциплин, выполнении плана издания учебной и учебно-методической литературы и работе представителя кафедры в библиотеке;

- заявки кафедры на приобретение учебной литературы на новый учебный год подписываются заведующим кафедрой и передаются в отдел комплектования библиотеки (Приложение 3).

##### ***а. преподаватели кафедр:***

- при составлении рабочей программы по дисциплине осуществляют отбор информационных источников и ресурсов с учетом наличия изданий в библиотеке;

- осуществляют ежегодное редактирование рабочих программ и обновляют списки рекомендованной литературы и других информационных ресурсов, используемых в образовательном процессе;

- участвуют в экспертизе электронных библиотечных систем и профильных баз данных с целью использования их в учебном процессе.

##### ***б. организационно-методические комиссии факультетов и методические комиссии кафедр:***

- осуществляют непосредственную связь с библиотекой и другими подразделениями, содействуют формированию библиотечного фонда, обеспечению лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым Университетом образовательным программам;



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

- до 15 июня сведения о книгообеспеченности кафедры, распределении литературы на новый учебный год передают в отдел обслуживания научной библиотеки.

#### **4.3.2 Деканаты:**

- предоставляют проректору по учебной работе не позднее 20 сентября отчет по обеспеченности специальностей факультета информационно-библиотечными ресурсами (Приложение 4);

- контролирует соблюдение лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым Университетом образовательным программам.

#### **4.3.3 Редакционно-издательский совет:**

- проводит обязательную экспертизу планов издания учебной и учебно-методической литературы кафедр, а также научных монографий и сборников научных трудов с целью рекомендации их использования в учебном процессе;

- осуществляет мониторинг обеспеченности учебной, учебно-методической литературой и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым Университетом образовательным программам в соответствии с имеющимся контингентом студентов;

- координирует работу кафедр по подготовке учебных и методических материалов по всем формам обучения.

#### **4.3.4 Информационно-аналитический отдел:**

- анализирует работу подразделений по вопросам обеспеченности учебного процесса образовательными информационными ресурсами и услугами, контролирует их качество и соответствие отечественным и международным стандартам.

#### **4.3.5 Отдел обеспечения качества образования:**

- контролирует наличие доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации;

- контролирует обеспеченность основных образовательных программ учебно-методической литературой в рамках показателей и критериев, устанавливающих соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников.

#### **4.3.6 Юридический отдел:**

- обеспечивает легитимность создаваемых в Университете электронных образовательных ресурсов; разрабатывает и внедряет различные формы Лицензионных договоров с авторами; контролирует соблюдение авторского права и прав на использование служебных произведений;

- контролирует договорную работу по закупкам книг, периодических изданий и электронных ресурсов для нужд образовательного процесса.



#### 4.3.7 Научная библиотека:

- контролирует предоставление конкурсной документации, организует проведение торгов и закупок учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов;

- формирует совместно с кафедрами библиотечный фонд университета в соответствии с Тематическим планом комплектования, который отражает профиль учебных дисциплин Университета и тематику научно-исследовательских работ, разрабатывает маркетинговую стратегию и тактику библиотечных услуг;

- **отдел комплектования** обеспечивает наличие в библиотеке текущих каталогов, прайс-листов издательств и других рекламных материалов; организует сбор заявок от кафедр, осуществляет подготовку конкурсной документации на приобретение учебной, научной литературы и периодических изданий в соответствии с Тематическим планом комплектования; принимает от дарителей отдельные экземпляры изданий по профилю Университета; ведет Электронную картотеку книгообеспеченности, в которой отражается информация об учебных дисциплинах, изучаемых в вузе, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе; составляет списки распределения учебников; организует выдачу и прием учебной литературы читателям библиотеки;

- **сектор научной информации справочно-библиографического отдела** осуществляет комплекс работ, связанных с использованием современных информационных технологий в производственных процессах библиотеки, организует доступ и продвижение полнотекстовых образовательных ресурсов и баз данных, активно влияет на эффективность их использования; осуществляет комплекс работ по созданию и поддержке электронной библиотеки Университета, включающей учебно-методические издания, подготовленные преподавателями Университета, а также авторефераты диссертаций и статьи из журнала «Вестник ЧГУ»;

- **заведующие отраслевыми отделами** библиотеки осуществляют непосредственную связь с кафедрами и подразделениями, содействуют формированию библиотечного фонда, обеспечению лицензионных нормативов наличия учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов по реализуемым Университетом образовательным программам, пропагандируют библиотечные ресурсы, обучают использованию информационно-библиотечных технологий.



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

#### **4.3.8 Управление информатизации и мониторинга образования:**

- обеспечивает работоспособность компьютерного оборудования, коммуникационных сетей, программного обеспечения и др.;
- обеспечивает удаленный доступ к образовательным ресурсам с компьютеров общежитий, домашних компьютеров студентов и преподавателей Университета;
- организует обучающие семинары для преподавателей по освоению новых информационно-библиотечных технологий.

#### **4.3.9 Редакционно-издательский отдел:**

- осуществляет комплекс работ по выпуску учебной и учебно-методической литературы согласно Плану выпуска учебной литературы и учебно-методической литературы;
- распределяет изготовленный тираж изданий в соответствии с Положением о редакционно-издательской деятельности и передает в научную библиотеку количество экземпляров, определенное библиотекой.



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

## Приложение 1

**Приложение  
к Приказу  
Минобразования России  
от 11 апреля 2001 г. № 1623**

### **МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ УЧЕБНОЙ БАЗОЙ В ЧАСТИ, КАСАЮЩЕЙСЯ БИБЛИОТЕЧНО- ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133)

Высшее учебное заведение или филиал высшего учебного заведения, именуемые далее вуз, обязано обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (ГОС).

В библиотечном фонде вуза должны быть доступны для обучающихся контрольные экземпляры учебников, перечень которых установлен ГОС.

Объем фонда основной учебной литературы (с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего библиотечного фонда.

С учетом степени устареваемости литературы библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет, по естественнонаучным и математическим дисциплинам – за последние 10 лет, по общепрофессиональным дисциплинам – за последние 10 лет, по специальным – за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно – политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

профилю каждой образовательной программы. Требования к фонду дополнительной и научной литературы приведены в таблице.

Фонды основной и дополнительной литературы формируются как за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий на бумажных носителях, так и за счет учебной и учебно-методической литературы, методических пособий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133).

Вуз должен иметь собственную библиотеку, удовлетворяющую требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 апреля 2000 г. № 1246.

Вуз должен обеспечить каждому обучающемуся возможность доступа к современным информационным базам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133).



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

## Приложение 2

Приказ Рособрнадзора от 05.09.2011 № 1953 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2011 № 22285)

Утверждены  
Приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере образования  
и науки Российской Федерации  
от 5 сентября 2011 г. № 1953

## **ЛИЦЕНЗИОННЫЕ НОРМАТИВЫ К НАЛИЧИЮ У ЛИЦЕНЗИАТА УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Лицензионные нормативы к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования (далее – Лицензионные нормативы) включают требования по:

- формированию библиотечного фонда высшего учебного заведения;
- обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам; содержательным и техническим характеристикам электронно-библиотечной системы.

2. Формирование библиотечного фонда высшего учебного заведения включает:

- формирование библиотечного фонда высшего учебного заведения в соответствии с тематическим планом комплектования (далее – ТПК), который





## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

отражает профиль учебных дисциплин высших учебных заведений и тематику научно-исследовательских работ, и картотекой книгообеспеченности образовательного процесса;

- возможность составления ТПК библиотекой совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями высшего учебного заведения с возможностью систематической коррекции ТПК, а также утверждение ТПК ректором высшего учебного заведения;

- необходимость содержания в картотеке книгообеспеченности информации об учебных дисциплинах, изучаемых в высшем учебном заведении, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе.

3. Лицензионные нормативы к обеспеченности обучающихся высших учебных заведений доступом к электронным научным и образовательным ресурсам включают:

- обеспечение каждого обучающегося высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе, включающей издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших учебных заведениях, и обеспечивающей возможность доступа к ним через сеть Интернет;

- возможность одновременного использования высшим учебным заведением одной или нескольких сторонних электронно-библиотечных систем. При использовании нескольких электронно-библиотечных систем учитываются их совокупные качественные и количественные характеристики;

- доступность для обучающихся высшего учебного заведения не менее трех учебных и (или) научных электронных изданий по изучаемым дисциплинам, в том числе входящих в электронно-библиотечную систему, доступ к которой обеспечивается для обучающихся высшим учебным заведением;

- минимальный (базовый) уровень и динамику роста коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе в соответствии с пунктом 4 настоящих Лицензионных нормативов;

- минимальный (базовый) уровень и динамику роста коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам в соответствии с пунктом 5 настоящих Лицензионных нормативов.

4. Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе рассчитывается по формуле:



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

$$K_{\text{ЭБС}} = \frac{\sum K_i}{N_k} \times 100, \text{ где}$$

$K_i$  – значение показателя, характеризующего качественные или количественные параметры электронно-библиотечной системы, в соответствии с пунктом 6 настоящих Лицензионных нормативов (от 0 до 1);

$N_k$  – общее количество показателей, характеризующих качественные или количественные параметры электронно-библиотечной системы (равняется 6).

Минимальный (базовый) уровень обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе составляет 25 баллов при условии достижения минимальных (базовых) значений содержательных характеристик такой системы.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента: 2013 год – не менее 50 баллов, 2014 год – не менее 75 баллов, 2015 год – не менее 100 баллов.

5.5. Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ЭИ}} = \frac{D_{\text{ВЫП}}}{D_{\text{ОБЩ}}} \times 100, \text{ где}$$

$D_{\text{ВЫП}}$  – число дисциплин, в отношении которых выполняются лицензионные нормативы по обеспеченности электронными изданиями, в том числе входящими в электронно-библиотечную систему;

$D_{\text{ОБЩ}}$  – общее число дисциплин, изучаемых обучающимися высшего учебного заведения. Расчет коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам осуществляется для каждой специальности отдельно.

Минимальный (базовый) уровень коэффициента обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения электронными изданиями по изучаемым дисциплинам составляет 25 баллов.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента: 2013 год – не менее 50 баллов, 2014 год – не менее 75 баллов, 2015 год – не менее 100 баллов.

6. Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы, к которой должен обеспечиваться доступ обучающихся высших учебных заведений, приведены в таблице:



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы	Минимальное (базовое) значение	Динамика роста значения показателя обеспеченности ( $K_i$ )
1. Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, изданий социального и экономического цикла – за последние 5 лет)	Не менее 2,5 тыс. изданий	От 2,5 до 3,5 тыс. – 0,25 от 3,5 до 4,5 тыс. – 0,5 от 4,5 до 5,0 тыс. – 0,75 свыше 5,0 тыс. – 1,0
2. Количество научных монографий	Не менее 500 изданий	От 0,5 до 0,75 тыс. – 0,25 от 0,75 до 1,0 тыс. – 0,5 свыше 1,0 тыс. – 1,0
3. Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации	Не менее 50 изданий	От 50 до 75 – 0,25 от 75 до 100 – 0,5 свыше 100 – 1,0
4. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГС))	Не менее 20 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС	От 20 до 30 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС – 0,25 от 30 до 40 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС – 0,5 от 40 до 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС – 0,75 более 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС – 1,0
5. Количество представленных в электронно-библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	Не менее 25	От 20 до 50 – 0,25 от 50 до 75 – 0,5 от 75 до 100 – 0,75 свыше 100 – 1,0
6. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему	Не менее 5,0 тыс	От 5,0 до 10 тыс. – 0,25 от 10 до 50 тыс. – 0,5 от 50 до 100 – 0,75 свыше 100 – 1,0

7. Технические характеристики электронно-библиотечной системы, к которой должен обеспечиваться доступ обучающихся высших учебных заведений:



## Документированная процедура

### 6.1. Обеспечение ресурсами

#### Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

- возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечной системы из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому электронно-библиотечной системы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- возможность полнотекстового поиска по содержимому электронно-библиотечной системы;
- возможность формирования статистического отчета по пользователям;
- представление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной верстки);
- возможность доступа к зарубежным периодическим научным изданиям.



Документированная процедура

6.1. Обеспечение ресурсами

Регламент

обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

Приложение 3

Заявка кафедр и подразделений на приобретение документов

Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева  
Научная библиотека

**Заявка**

Кафедра \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_ телефон/Е-mail \_\_\_\_\_

просит приобрести учебное издание:

автор \_\_\_\_\_

заглавие \_\_\_\_\_

издательство \_\_\_\_\_ год издания \_\_\_\_\_

гриф \_\_\_\_\_

(федеральных органов исполнительной власти РФ, УМО, НМС)

в количестве \_\_\_\_\_ экз.

Издание является: основной, дополнительной литературой (нужное подчеркнуть)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Будет использована

о/о курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ к-во студентов \_\_\_\_\_

з/о курсе \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ к-во студентов \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В библиотеке по данной дисциплине имеются следующие издания (см. распечатку)


Книгообеспеченность: всего \_\_\_\_\_  
вышедшими за последние 10 (5) лет

Зав. отделом обслуживания  
\_\_\_\_\_ Н. Н. Полякова

Директор НБ ЧГПУ  
\_\_\_\_\_ Кузьмина Н. И.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

После приобретения данного издания кафедра рекомендует исключить из фонда:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>6.1. Обеспечение ресурсами</b>
	Регламент обеспечения библиотечно-информационными ресурсами основных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

#### Приложение 4

Обеспеченность учебно-методической документацией в печатном виде  
по направлению подготовки (специальность): \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций	Количество экземпляров	Обеспеченность студентов учебной литературой (экземпляров на одного студента)

Доступность электронных фондов учебно-методической документации  
по направлению подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины	Ссылки на информационный ресурс	Наименование учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций в электронной форме	Доступность