

«Утверждаю»

Ректор ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет



Б. Г. Миронов

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

1. Общие положения

Положение о деятельности Центра информационной поддержки специалистов образования разработано в соответствии с законодательством о библиотечном деле и информации Российской Федерации и Чувашской Республики, приказами и другими нормативными актами органов управления вуза, уставом ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева». Положение определяет порядок свободного доступа специалистов образования Чувашской Республики к информационным ресурсам научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева (далее НБ), в том числе порядок доступа к электронным ресурсам, а также порядок библиотечного обслуживания. Настоящее положение действует на основании Приказа № 113 от 23.06.2011 «О создании Центра информационной поддержки специалистов образования».

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления информационно-библиотечных услуг специалистам образования Чувашской Республики: учителям школ, дошкольных образовательных учреждений, учебных заведений начального и среднего образования, а также библиотекарям этих учебных заведений.

1.2. Целью Центра информационной поддержки специалистов образования (далее Центр ИПСО) является:

- обеспечение учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности образовательных учреждений (далее ОУ) сведениями о документах, содержащихся в фондах НБ на традиционных и электронных носителях;
- содействие удалённому доступу пользователей к Интернет-ресурсам;
- обучение пользователей информационной культуре;
- внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий;
- методическая помощь по вопросам информационной деятельности.

1.3. Деятельность Центра ИПСО осуществляется сектором научной информации справочно-библиографического отдела НБ.

1.4. Центр ИПСО ведёт информационную работу совместно с факультетами и кафедрами университета.

1.5. Для работы с библиотечными фондами пользователи обязаны получить временный читательский билет сроком на один год с последующей перерегистрацией. Читательский билет выдается библиотекой при наличии заявления от руководителя ОУ (в произвольной форме, с подписью руководителя и печатью учреждения) и по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, при условии согласия пользователя с правилами, установленными настоящим Положением, и иными правилами пользования библиотекой.

1.6. Доступ пользователей Центра ИПСО к библиотечным ресурсам является бесплатным, кроме тех услуг, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

2. Содержание работы

Информационно-библиотечное обслуживание пользователей Центра ИПСО ведется в индивидуальной, групповой и массовой форме.

2.1. Индивидуальное обслуживание ориентировано на удовлетворение информационных потребностей конкретных пользователей. Зарегистрированным пользователям доступны следующие формы обслуживания:

– выдача изданий на традиционных носителях (книги, журналы и пр.) в помещениях читальных залов и справочно-библиографических отделов учебных корпусов №№ 1, 3, 4. Издания, находящиеся в других учебных корпусах, выдаются через внутрибиблиотечный абонемент (ВБА) в помещениях библиотеки главного учебного корпуса. Доставка изданий из других учебных корпусов по предварительным заказам осуществляется в течение суток;

– обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) и доставка документов (ДД) на основании договоров, заключённых между ОУ и ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;

– приём заказов на издания как от пользователя лично, так и по электронной почте;

– доступ к изданиям на электронных носителях (полнотекстовая база данных и медиатека, состоящая из CD- и DVD-ROM) в электронном читальном зале главного учебного корпуса (ул. К. Маркса, 38) в локальном режиме;

– удаленный доступ для внешнего пользователя к электронному каталогу и полнотекстовой базе данных через web-сайт «Научная библиотека»;

– консультирование по пользованию информационно-библиотечными ресурсами как лично, так и виртуально через раздел сайта «Спроси библиотекаря» или по электронной почте.

2.2. Групповое обслуживание рассчитано на обеспечение информацией определенных читательских групп (специалисты образовательных учреждений, группы обучающихся):

– организация тематических выставок, открытых выставок-просмотров, обзоров литературы;

– проведение Дней информации, Дней специалиста и т. п. по заявкам ОУ.

2.3. Массовое информирование охватывает всех пользователей Центра ИПСО без учета конкретных информационных потребностей в режиме удаленного доступа через web-сайт «Научная библиотека»:

– тематические рекомендательные указатели и списки литературы, сигнальное информирование по проблемам педагогики, психологии и методики

преподавания, списки (бюллетени) новых поступлений литературы, виртуальные выставки новых поступлений на сайте «Научная библиотека» в разделе «Учителям»;

- информирование пользователей о профильных Интернет-ресурсах.

2.4. Для повышения информационной культуры пользователей Центра ИПСО и помощи в самостоятельной работе с источниками информации проводятся учебные занятия по основам информатики, библиотечного дела и библиографии.

3. Права пользователей Центра ИПСО

Пользователи Центра ИПСО имеют следующие права:

- пользоваться библиотечными фондами и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в выборе источников информации;
- получать документы во временное пользование из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- пользоваться другими видами услуг библиотеки, в том числе платными, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

4. Организация информационно-библиотечного обслуживания

4.1. Общее руководство информационно-библиотечным обслуживанием специалистов образования осуществляет директор научной библиотеки. Обязанности по организации информационно-библиотечного обслуживания специалистов образования возложены на заведующих отделами библиотеки.

4.2. Координация всех видов работ по информационно-библиотечному обслуживанию специалистов образования осуществляется сектором научной информации справочно-библиографического отдела НБ.

4.3. Отделы библиотеки осуществляют координацию и взаимодействие с другими библиотеками и информационными центрами Чувашской Республики по информационному обслуживанию специалистов образования.

4.4. Информационно-библиотечная работа по обслуживанию специалистов образования ведется на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет утверждаются директором научной библиотеки.