

**Договор на обслуживание абонентов образовательных
учреждений Чувашской Республики
по межбиблиотечному абонементу и доставке документов**

г. Чебоксары

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (ЧГПУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и. о. ректора Иванова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является информационно-библиотечное обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) и доставке документов (ДД).

2. Обязательства сторон

Исполнитель обязуется:

2.1. Осуществлять бесплатное информационно-библиотечное обслуживание.

2.2. Принимать заказы, оформленные на специальных бланках-заказах, переданные лично или направленные в автоматизированном режиме.

2.3. Предоставлять Заказчику во временное пользование документы из фондов научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева (далее НБ) в виде оригиналов или копий путем выдачи по доверенности ответственному лицу на определенный срок:

- книги – на 15 дней;
- периодические издания, издания повышенного спроса (в т. ч. единственные экземпляры) – на ограниченный срок (от 1 до 3 суток).

2.4. Передавать Заказчику копии фрагментов документов из фондов НБ в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса РФ, в объеме, не нарушающем законодательство о правах на результаты интеллектуальной деятельности и требований по сохранности библиотечных фондов. Исполнитель предоставляет Заказчику копии документов (фрагментов документов) общественного достояния, в том числе тех, на которые истек срок исключительного права автора или иных правообладателей, а также временные копии документов (фрагментов документов), на которые действуют исключительные права авторов, на основании ст. 1270, 1273, 1274, 1275 ГК РФ. Временная копия является неотъемлемой и существенной частью технологического процесса, имеет ограниченный срок пользования (до 10 дней) и не подлежит хранению и воспроизведению.

2.5. Перенаправлять заказ в другие библиотеки по просьбе Заказчика в случае невозможности его выполнения по уважительным причинам.

2.6. Продлевать сроки пользования документом по просьбе Заказчика, если он не запрашивался читателями в структурных подразделениях НБ.

2.7. Давать справки о выполнении заказов по телефону и электронной почте.

2.8. Сообщать Заказчику библиографическую информацию (ответ) по заказу, который не может быть удовлетворен по каким-либо причинам (отсутствует в фонде, единственный экземпляр, издание выдано и т.д.).

2.9. Предоставлять указанные услуги качественно и в сроки, установленные «Положением о национальной системе межбиблиотечного абонементов и доставки документов Российской Федерации»:

- до 3 рабочих дней – при выполнении срочных заказов, не потребовавших специальной доработки,
- до 5 рабочих дней – при пересылке оригиналов или готовых копий,
- до 10 рабочих дней – при выполнении запросов, потребовавших библиографической доработки, доставки документов из других зданий библиотеки и т.п.

2.10. Исполнителю принадлежит исключительное право определять возможность выдачи оригинала или изготовления копии заказанного документа и устанавливать срок возврата документа.

Заказчик обязуется:

2.11. Назначить ответственного сотрудника своей организации, уполномоченного представлять интересы Заказчика по данному Договору. Ответственный сотрудник в соответствии с «Правилами пользования НБ» оформляет доверенность стандартного образца, на основании которой получает документы из фондов Исполнителя. При смене ответственного лица Заказчик своевременно информирует об этом Исполнителя.

2.12. Направлять Исполнителю заказы на документы обычной почтой или в автоматизированном режиме на специальных бланках МБА, оформленных в соответствии с действующим ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.13. Обеспечивать полную сохранность документов, полученных по МБА во временное пользование.

2.14. Соблюдать установленные сроки возврата документов, возвращать документы в случае необходимости до истечения срока пользования по первому требованию Исполнителя.

2.15. Предоставлять читателю полученный электронный файл для чтения с монитора компьютера в помещении библиотеки или распечатать на бумаге, затем уничтожить электронную версию, а также исключить возможность передачи его третьим лицам или создания копии этого файла. Использовать полученные копии документов в соответствии с условиями настоящего Договора только в учебных и научных целях распечатанными на бумаге.

2.16. Не использовать полученные согласно настоящему Договору документы и копии в коммерческих целях.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут обоюдную ответственность за выполнение условий Договора.

3.2. Ответственность за выполнением условий Договора возлагается со стороны Исполнителя на заведующего абонементом универсального профиля Полякову Нину Николаевну (МБА) и заведующую сектором научной информации Иванову Светлану Николаевну (ДД), и со стороны Заказчика на заведующего библиотекой средних ОУ, заведующего ДООУ или иного ответственного за МБА и ДД, назначенного руководителем ОУ.

Исполнитель несет ответственность за:

3.3. Оперативное и качественное выполнение заказов абонента, своевременное информирование обо всех изменениях условий обслуживания.

Заказчик несет ответственность за:

3.4. Соблюдение сроков пользования и сохранность полученных документов.

3.5. Нарушение авторских прав при несоблюдении пп. 2.15, 2.16 настоящего Дого-

вора.

4. Ограничения ответственности сторон

4.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком (или третьей стороной) за ущерб, связанный с невыполнением или задержкой выполнения заказа, обусловленный форс-мажорными обстоятельствами.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за дальнейшее использование предоставленных Заказчику документов.

5. Срок и условия действия Договора

5.1. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Возможные изменения и дополнения к Договору оформляются в виде соответствующего дополнительного соглашения. Спорные вопросы по выполнению условий Договора решаются в порядке, установленным действующим законодательством.

5.3. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по 1 экземпляру у каждой из сторон.

6. Прекращение действия Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Настоящий Договор прекращает свое действие на определенный срок в случае, если Заказчик лишается права пользования МБА и ДД вследствие нарушения договорных обязательств.

6.3. При невыполнении договорных обязательств одной из сторон, другая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, о чем письменно уведомляет сторону, нарушившую условия Договора.

7. Юридические адреса сторон

Исполнитель

Заказчик

ФГБОУ ВПО «Чувашский государствен-
ный педагогический университет

им. И. Я. Яковлева»

Адрес: 428000, г. Чебоксары,

ул. К. Маркса, д. 38.

ИНН 2128017587

КПП 213001001

л/с 20156X11160

р/с 40501810800002000001

БИК 049706001

Отделение НБ Чувашская Республика

ОКПО 02080316

И. о. ректора университета

_____ В. Н. Иванов