



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»

### Положение о структурном подразделении

#### 4.2.3 Управление документацией

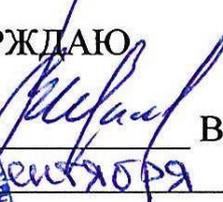
Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ЧГПУ им. И. Я. Яковлева  
Протокол заседания  
от 28 сентября 2018 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

  
В.Н. Иванов  
28 сентября 2018 г.

## Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Версия 3.0

Экземпляр № \_\_\_\_\_

Пользователь \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор научной библиотеки	Трофимова С.А. 	28.09.18
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. 	28.09.18
Согласовал	Начальник управления научной и инновационной работы	Кириллов А.А. 	28.09.18
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.09.2018, 16:41		Стр. 1 из 8



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

### Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Содержание работы	4
3.	Права пользователей центра ИПСО	5
4.	Организация информационно-библиотечного обслуживания	5
	Лист ознакомления сотрудников	6
	Лист регистрации изменений	8

Вводится в действие с \_\_\_\_\_, с изменениями и дополнениями.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004–2010 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает полномочия и ответственность отдела комплектования научной библиотеки в реализации политики руководства университета.

Настоящее положение составлено на основании решения учёного совета университета от 28 сентября 2018 года (протокол № 2).

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

#### 1. Общие положения.

Положение о деятельности Центра информационной поддержки специалистов образования разработано в соответствии с законодательством о библиотечном деле и информации Российской Федерации и Чувашской Республики, приказами и другими нормативными актами органов управления вуза, Уставом Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева. Положение определяет порядок свободного доступа специалистов образования Чувашской Республики к информационным ресурсам научной библиотеки ЧГПУ им. И.Я. Яковлева (далее – НБ, университет), в том числе порядок доступа к электронным ресурсам, а также порядок библиотечного обслуживания. Настоящее положение действует на основании приказа ректора университета № 113 от 23.06.2011 «О создании Центра информационной поддержки специалистов образования».

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления информационно-библиотечных услуг специалистам образования Чувашской республики: учителям школ, дошкольных образовательных учреждений, учебных заведений начального и среднего образования, а также библиотекарям этих учебных заведений.

1.2. Целью Центра информационной поддержки специалистов образования (далее Центр ИПСО) является:

- обеспечение учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности образовательных учреждений (далее ОУ) сведениями о документах, содержащихся в фондах НБ на традиционных и электронных носителях;
- содействие удалённому доступу пользователей к Интернет-ресурсам;
- обучение пользователей информационной культуре;
- внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий;
- методическая помощь по вопросам информационной деятельности.

1.3. Деятельность Центра ИПСО осуществляется отделом электронных ресурсов НБ.

1.4. Центр ИПСО ведёт информационную работу совместно с факультетами и кафедрами университета.

1.5. Для работы с библиотечными фондами пользователи обязаны получить временный читательский билет сроком на один год с последующей перерегистрацией. Читательский билет выдается библиотекой при наличии заявления от руководителя ОУ (в произвольной форме, с подписью руководителя и печатью учреждения) и по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, при условии согласия пользователя с правилами, установленными настоящим Положением, и иными правилами пользования библиотекой.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

1.6. Доступ пользователей Центра ИПСО к библиотечным ресурсам является бесплатным, кроме тех услуг, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

## 2. Содержание работы

Информационно-библиотечное обслуживание пользователей Центра ИПСО ведется в индивидуальной, групповой и массовой форме.

2.1. Индивидуальное обслуживание ориентировано на удовлетворение информационных потребностей конкретных пользователей. Зарегистрированным пользователям доступны следующие формы обслуживания:

– выдача изданий на традиционных носителях (книги, журналы и пр.) в помещениях читальных залов и справочно-библиографических отделов учебных корпусов №№ 1, 3, 4. Издания, находящиеся в других учебных корпусах, выдаются через внутрибиблиотечный абонемент (ВБА) в помещениях библиотеки главного учебного корпуса. Доставка изданий из других учебных корпусов по предварительным заказам осуществляется в течение суток;

– обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) и доставка документов (ДД) на основании договоров, заключённых между ОУ и ЧГПУ им. И. Я. Яковлева;

– прием заказов на издания как от пользователя лично, так и по электронной почте;

– доступ к изданиям на электронных носителях (полнотекстовая база данных и медиатека, состоящая из CD- и DVD-ROM) в электронном читальном зале главного учебного корпуса (ул. К. Маркса, 38) в локальном режиме;

– удаленный доступ для внешнего пользователя к электронному каталогу через web-сайт «Научная библиотека»;

– консультирование по пользованию информационно-библиотечными ресурсами как лично, так и виртуально через раздел сайта «Спроси библиотекаря» или по электронной почте.

2.2. Групповое обслуживание рассчитано на обеспечение информацией определенных читательских групп (специалисты образовательных учреждений, группы обучающихся):

– организация тематических выставок, открытых выставок-просмотров, обзоров литературы;

– проведение Дней информации, Дней специалиста и т. п. по заявкам ОУ.

2.3. Массовое информирование охватывает всех пользователей Центра ИПСО без учета конкретных информационных потребностей в режиме удаленного доступа через web-сайт «Научная библиотека»:



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

– тематические рекомендательные указатели и списки литературы, сигнальное информирование по проблемам педагогики, психологии и методики преподавания, списки (бюллетени) новых поступлений литературы, виртуальные выставки новых поступлений на сайте «Научная библиотека» в разделе «Учителям»;

– информирование пользователей о профильных Интернет-ресурсах.

2.4. Для повышения информационной культуры пользователей Центра ИПСО и помощи в самостоятельной работе с источниками информации проводятся учебные занятия по основам информатики, библиотековедения и библиографии.

### 3. Права пользователей Центра ИПСО

Пользователи Центра ИПСО имеют следующие права:

– пользоваться библиотечными фондами и услугами библиотеки в соответствии со своими интересами;

– получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;

– получать консультационную помощь в выборе источников информации;

– получать документы во временное пользование из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотекой;

– пользоваться другими видами услуг библиотеки, в том числе платными, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

### 4. Организация информационно-библиотечного обслуживания

4.1. Общее руководство информационно-библиотечным обслуживанием специалистов образования осуществляет директор научной библиотеки. Обязанности по организации информационно-библиотечного обслуживания специалистов образования возложены на заведующих отделами библиотеки.

4.2. Координация всех видов работ по информационно-библиотечному обслуживанию специалистов образования осуществляется отделом электронных ресурсов НБ.

4.3. Отделы библиотеки осуществляют координацию и взаимодействие с другими библиотеками и информационными центрами Чувашской Республики по информационному обслуживанию специалистов образования.

4.4. Информационно-библиотечная работа по обслуживанию специалистов образования ведется на основе единого плана работы библиотеки. План и отчет утверждаются директором научной библиотеки.



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГУ им. И. Я. Яковлева

### Лист ознакомления сотрудников

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

Фамилия, имя, отчество	Должность	Срок ознакомления (план.)	Подпись	Дата ознакомления (факт.)



## Положение о структурном подразделении

### 4.2.3 Управление документацией

Положение о Центре информационной поддержки специалистов образования Чувашской Республики на базе научной библиотеки ЧГПУ им. И. Я. Яковлева

### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		